

WZÓR
UMOWA NR .../2024

zawarta w dniu ... 2024 r., w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie:
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, nr NIP: 852-24-44-711, nr REGON: 007017021, zwanym
dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje: dr inż. Piotr Durajczyk – Dyrektor Urzędu Żeglugi
Śródlądowej w Szczecinie

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w uwagi na wartość mniejszą niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa fabrycznie nowej przyczepy pod dwa skutery wodne** zwanej dalej „pojazdem”
2. Dostarczony przez Wykonawcę pojazd musi być zgodny z wymaganiami technicznymi, gwarancyjnymi i serwisowymi określonymi w niniejszej Umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „**OPZ**”) stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany co najmniej w roku 2024 i wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, do którego nie mają prawa osoby trzecie oraz nie będący przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonywaniu Umowy.
5. Ilekroć w Umowie wskazano poniższe pojęcia to należy je odczytywać w następującym znaczeniu:
 - 1) Dni – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
 - 2) Dni robocze – należy przez to rozumieć dni pracujące u Zamawiającego z wyjątkiem dni wolnych od pracy zgodnie z ustawą dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2020, poz. 1920).

§ 2 Warunki płatności

1. Strony ustalają, że wartość umowy wynosi..... złotych brutto, słownie:PLN.
2. Wartość umowy brutto obejmuje również wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi podatkami i opłatami.
3. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony pojazd po dokonaniu odbioru potwierdzonego protokołem z pozytywnym wynikiem końcowym.
4. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu z pozytywnym wynikiem końcowym, wskazując jako płatnika Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie.
5. Faktura VAT będzie zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. marka i model pojazdu ze wskazaniem wartości netto i brutto,
 - b. rok produkcji pojazdu,
 - c. wartość podatku VAT,
 - d. numer identyfikacyjny ,
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą dokonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 poz. 2191).

§ 3 Odbiór techniczno - jakościowy pojazdu

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd objęty zamówieniem w terminie **do dnia 16.12.2024 r.**
2. Odbiór dostarczonego pojazdu będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego w UZŚ w Szczecinie przy Pl. Stefana Batorego 4 w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00.
3. O terminie odbioru pojazdu Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, najpóźniej 2 dni robocze przed tym terminem pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@szczecin.uzs.gov.pl

4. Przygotowany do odbioru pojazd będzie miał wykonany na koszt Wykonawcy przegląd zerowy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
5. Przeprowadzony odbiór, potwierdzony zostanie protokołem odbioru ilościowo jakościowym wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz przeznaczony jest dla Zamawiającego.
6. Odbiór obejmuje sprawdzenie zgodności pojazdu z niniejszą Umową oraz z OPZ.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności pojazdu z niniejszą Umową lub OPZ bądź też wady, której bezzwłocznie nie można usunąć, Zamawiający może odstąpić od odbioru pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia pojazdu do stanu zgodnego z zapisami umowy lub OPZ lub do usunięcia wady w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego niezgodności.
8. Na żądanie przedstawicieli Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy, są zobowiązani do demonstrowania poszczególnych funkcji, zapewnienia bezpośredniego dostępu do oznaczeń elementów, których zgodność z dokumentacją powinna być zweryfikowana, oraz udzielania wyjaśnień.
9. Za dostarczony w terminie uznaje się pojazd, którego odbiór został potwierdzony protokołem wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy z pozytywnym końcowym wynikiem odbioru, przekazany do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 1. Odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego spełnienia przez pojazd wszystkich wymogów.

§ 4. Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania pojazdu i wyposażenia na koszt Wykonawcy, w przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości, co do jakości przedmiotu zamówienia. np. ślady napraw lakierniczych, uszkodzenia podzespołów mechanicznych lub elektrycznych. Decyzję o wyborze niezależnego eksperta podejmie Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. W przypadku wykazania nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia wszelkie koszty ekspertyzy poniesie Wykonawca. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po sprawdzeniu pojazdu we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.
2. Nie usunięcie przez Wykonawcę usterek w wyznaczonym terminie będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru pojazdu w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia jego do miejsca wskazanego w § 3 ust.2.
5. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą po stronie zamawiającego są:
 - 1) p.,
 - 2) p.,

§ 5. Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do pojazdu Wykonawca dołączy w języku polskim dokumenty określone w OPZ.
2. Wykonawca zapewnia, że pojazd spełnia warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 - j.t.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r., poz. 502 – j.t.)
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zadania osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego należyte wykonanie. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z częścią zadania powierzoną przez Wykonawcę podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy, który został wykonany przez podwykonawcę.
6. Do czasu odbioru pojazdu przez Zamawiającego stanowi on własność Wykonawcy, który ponosi w tym czasie ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą.
7. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest tel.

§ 6. Warunki gwarancji

1. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane standardowo podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: płyny eksploatacyjne, klocki hamulcowe.
2. Przyczepa objęta jest gwarancją na okres 24 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
3. - **licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego dokonanego zgodnie § 3 Umowy.**
4. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
5. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe dostarczonego pojazdu, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania (z wyjątkiem mechanicznych uszkodzeń, do których przyczynił się użytkownik pojazdu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/ z przeznaczeniem).
6. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad w dostarczonym pojeździe, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy, a jeśli jest ona niemożliwa, do wymiany na nowy, wolny od wad przedmiot umowy.
7. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Zamawiającego i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia
8. reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady na adres e-mail
9. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia jej zgłoszenia.

10. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz wymiany i uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
11. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
12. Termin gwarancji musi ulegać przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia reklamacji do dnia powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy, co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej.
13. W przypadku wymiany części lub podzespołu podlegającego gwarancji termin gwarancji biegnie dla wymienionych elementów na nowo.
14. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 realizowane będą w autoryzowanej stacji obsługi wskazanej przez Wykonawcę.
15. Naprawy w ramach gwarancji określone w ust 2 będą realizowana bezpłatnie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania pojazdu na terenie województwa zachodniopomorskiego. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi pokrywa Wykonawca.
16. W przypadku gdy wykonanie naprawy gwarancyjnej określonej w ust 2 jest niemożliwe w miejscu użytkowania pojazdu Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania naprawy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany do zorganizowania na własny koszt transportu pojazdu do miejsca wykonania naprawy oraz po wykonanej naprawie do miejsca użytkowania pojazdu.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - a. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za dostarczenie pojazdu wadliwego i zwłokę w realizacji obowiązków wynikających z § 6 ust. 8 umowy - wysokości 0,25 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
 - d. za zwłokę w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 7 - wysokości 0,5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. 4. Kary umowne ulegają łączeniu.
4. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.

5. Strony mają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania drugiej Strony pozostające w związku przyczynowo - skutkowym z zaistniałą szkodą.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8. Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a. zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) lub 4) Umowy;
 - b. gdy zostaną naliczone kary umowne w wysokości co najmniej 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
 - c. gdy Wykonawca nie przestrzega innych istotnych postanowień Umowy, przy czym
3. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zaprzestania tego typu naruszeń i wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do tego wezwania, nie krótszy niż 7 dni, pod rygorem odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w sytuacji opóźnienia Zamawiającego w zapłacie którejkolwiek z części wynagrodzenia, wynoszącego co najmniej 21 dni.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę informacji o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek o których mowa w ust. 2-3, nie później jednak niż do dnia 31.12.2024 r.

§ 9. Siła wyższa

1. Strony oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, o ile są wynikiem nadzwyczajnych zdarzeń niezależnych od woli stron, zdefiniowanych w ust. 2, a powstałych w trakcie realizacji umowy i których żadna ze stron nie była w stanie przewidzieć.
2. Strony umowy uważają, za siłę wyższą zewnętrzne zdarzenia, których wystąpienie nie było możliwie do przewidzenia w chwili podpisywania umowy, takie jak w szczególności: trzęsienie ziemi, powódź, pożar, katastrofa w transporcie, wojna i działania wojenne, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, strajk powszechny, akty władzy państwowej, epidemie, choroby masowe.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej strony zobowiązują się, że:

- 1) niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z siłą wyższą, która ma wpływ na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strona, która powołuje się na okoliczności wskazane w zdaniu poprzednim jest zobowiązana udowodnić, że okoliczności te miały decydujący wpływ na realizację jej zobowiązań umownych. Strona potwierdza ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy;
 - 2) na podstawie otrzymanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, strona w terminie do 14 dni od ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania;
 - 3) strony mogą w każdym czasie uzgodnić w szczególności, że okres obowiązywania umowy ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu o czas trwania przeszkód związanych z siłą wyższą lub ich bezpośrednich następstw, czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, zmianę sposobu wykonywania umowy, a także możliwość rozwiązania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że jeśli będzie to możliwe, w zaistniałych okolicznościach, o których w ust. 1-3, podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby terminowo i należyście wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych a także będzie czynić starania w kierunku zmniejszenia szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia tych okoliczności.
5. W okresie trwania siły wyższej Zamawiający zapewnia, że podejmie wszelkie uzasadnione kroki i działania, aby wspierać Wykonawcę podczas realizacji Umowy.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 11. RODO

Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego poniższy obowiązek informacyjny, wobec wszystkich osób, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy:

„Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie z siedzibą przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, tel. 91 43 40 279;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@szczecin.uzs.gov.pl;
- 3) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa,
 - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- 4) źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
 - 5) podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
 - 7) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
 - 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do

Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@szczecin.uzs.gov.pl;

- 10) posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.”

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego strony dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy, tj. dokonać przelewu wierzytelności (cesji) lub przejęcia długu.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, z wyłączeniem przepisu art. 563 § 1,
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do Umowy nr .../2024 z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru : Siedziba UŻŚ w Szczecinie, 70-207 Szczecin, Pl.
Stefana Batorego 4

Data dokonania odbioru :2024 roku.

Ze strony Wykonawcy :

Przedstawiciel Wykonawcy.....

Ze strony Zamawiającego: Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie

Szczecin, Pl. Stefana
Batorego 4

Komisja ze strony Zamawiającego w składzie:

1.

2.

3.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr z dnia r. jest :

Potwierdzenie kompletności dostawy :

- TAK *
- NIE * - zastrzeżenia

.....

I. Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem zamówienia:

- a)
- b) itd.

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie :

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Numer identyfikacyjny	Wartość brutto [zł]	Uwagi
1		Szt.	1			

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

.....

**Końcowy
wynik
odbioru :**

- Pozytywny *
- Negatywny * - zastrzeżenia

.....

Podpisy :

1.

2.

3.

(członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(przedstawiciel)

Wykonawcy) * niewłaściwe skreślić