

## **Szczegółowa specyfikacja zamówienia**

### **Zamówienie dotyczy:**

### **Przygotowanie dokumentacji technicznej dla budowy systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej**

#### **I. Przedmiot usługi**

Przedmiotem oferty jest sporządzenie dokumentacji technicznej dla realizacji zadania inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu, i budowie i wdrożeniu systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej.

#### **II. Szczegółowy zakres prac**

Przedmiotem usługi będzie sporządzenie dokumentacji technicznej obejmującej:

- Plan Projektu,
- Plan Techniczno-Funkcjonalny,

dla realizacji zadania zaprojektowania i budowy systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej.

Dokumentacja musi uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe oraz organizacyjne Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie oraz innych interesariuszy zgodnie z informacją dotyczącą planowanej inwestycji wskazanej w punkcie „III. Tło realizacji projektu”.

Faza przygotowania projektu powinna umożliwić ustalenie ekonomicznego uzasadnienia realizacji projektu oraz jego zakresu, ramy prawne jego realizacji, gotowość instytucji do wdrożenia, ocenę możliwości realizacji w zakładanych ramach czasowych wyrażonych w oczekiwaniach Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie oraz obciążenia finansowe związane z budową systemu teleinformatycznego oraz utrzymaniem go w zadanej perspektywie czasu.

Dokumenty Plan Projektu oraz Plan Techniczno-Funkcjonalny muszą zawierać następujący zakres informacyjny:

1. Rys historyczny projektu uwzględniający informacje nt. działań legislacyjnych podjętych dla utworzenia systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej.
2. Opis techniczny projektu:

- a. architektura systemu,
- b. plan zakresu funkcjonalnego:
  - i. zdefiniowanie potrzeb odbiorców projektu,
  - ii. analiza otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego projektu,
  - iii. analiza interesariuszy,
  - iv. zdefiniowanie zakresu funkcjonalnego,
  - v. zdefiniowanie usług elektronicznych (e-Usług) oraz ich poziomu dojrzałości.
- c. określenie i charakterystyka projektowanych rozwiązań technicznych dla różnych wariantów, w zakresie tworzenia lub wykorzystania elementów infrastruktury informatycznej i nieinformatycznej,
- d. wykazanie, że zaplanowane zasoby infrastrukturalne są wystarczające do realizacji celów projektu i utrzymania jego efektów,
- e. dobór metodyki projektowania zorientowanego na użytkownika,
- f. plan prowadzenia prac projektowych i wdrożeniowych dla poszczególnych produktów projektu,
- g. plan zapewnienia dostępności graficznych interfejsów i treści dla wszystkich użytkowników, w szczególności poprzez uwzględnienie wymagań wynikających z wytycznych Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 oraz Ustawy z dnia 4.04.20219 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848),
- h. plan działań związanych z zapewnieniem dostępności usług elektronicznych różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanych technologii,
- i. plan zapewnienia zgodności projektowanych rozwiązań w zakresie realizacji założeń strategii państwa wyrażonych m.in. w:
  - i. Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (z perspektywą do 2030 r.),
  - ii. Strategii Sprawne i Nowoczesne Państwo 2030,
  - iii. Programie Zintegrowanej Informatyzacji Państwa.
- j. plan zapewnienia zgodności projektowanych rozwiązań w zakresie stosowania zasad dotyczących interoperacyjności oraz świadczenia interoperacyjnych usług publicznych wynikających z przepisów krajowych i unijnych, w tym co najmniej zapewnienia zgodności z:
  - i. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - ii. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
  - iii. Ustawą o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Portal Otwartych Danych Unii Europejskiej i polski Portal Otwarte Dane);
  - iv. Uchwałą Rady Ministrów w sprawie Programu otwierania danych na lata 2021-2027;

- v. Uchwałą nr 109/2019 Rady Ministrów z dnia 24 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu rozwoju "Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa",
  - k. plan działań związanych z zapewnieniem właściwego przetwarzania i udostępniania danych / informacji sektora publicznego (jeżeli dotyczy),
  - l. plan zastosowania rozwiązań wykorzystujących wirtualizację środowisk sprzętowych i aplikacyjnych umożliwiających docelowo integrację w ramach prywatnej chmury obliczeniowej administracji publicznej WIIP „Wspólna Infrastruktura Informatyczna Państwa”:  
<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/wspolna-infrastruktura-panstwa-wip-20>.
  - m. plan monitorowania zakresu wykorzystania zasobów,
  - n. plan monitorowania usług pod kontem dostępności, ciągłości działania oraz użyteczności zastosowanych interfejsów.
3. Analizę wykorzystania aktualnie eksploatowanych w administracji żeglugi śródlądowych systemów teleinformatycznych jako potencjalnej podstawy do budowy systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej.
  4. Analizę wykonalności i kosztów migracji do Systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej danych dotyczących aktualnie wydanych dokumentów, dyplomów oraz dokumentów kwalifikacyjnych.
  5. Uzasadnienie celowości realizacji projektu.
  6. Harmonogram realizacji projektu określający etapy, zadania, kamienie milowe, sekwencje i zależności pomiędzy nimi oraz czas potrzebny na przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności.
  7. Propozycję metodyki zarządzania projektem na podstawie analizy struktury organizacyjnej Urzędu Żeglugi śródlądowej w Szczecinie, dobrych praktyk oraz wytycznych Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji.
  8. Plan nakładów inwestycyjnych:
    - a. oszacowanie nakładów inwestycyjnych, utrzymania rezultatów oraz preliminarz finansowanie realizacji projektu,
    - b. rozbicie i uzasadnienie wysokości wydatków projektu według głównych kategorii (wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, usługi zewnętrzne, szkolenia, promocja, ...),
    - c. uzasadnienie wydatków inwestycyjnych w infrastrukturę informatyczną i nieinformatyczną.
  9. Plan zapewnienia jakości oraz bezpieczeństwa oprogramowania.
  10. Plan zapewnienia praw do korzystania z oprogramowania.
  11. Plan zapewnienia zgodności z wymaganymi w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych.
  12. Analiza ryzyka „vendor lock-in” w zakresie oprogramowania oraz infrastruktury.
  13. Kluczowe wskaźniki produktów i rezultatu.
  14. Analiza opłacalności realizacji projektu przy różnych założeniach:
    - a. zakres projektu oraz jego kluczowe parametry,
    - b. najkorzystniejszy wariant realizacji projektu.

15. Analiza kosztów realizacji projektu z uwzględnieniem wariantów jego realizacji z wykorzystaniem środków własnych Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie.

Dokumentacja techniczna dla budowy systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej musi uwzględniać osiągnięcie w ramach różnych etapów realizacji oraz czasu ich trwania poniżej określne cele:

**Cel 1** (cel krótko / średnio terminowy):

Budowa i wdrożenie rejestru kraju członkowskiego unijnych świadectw kwalifikacji, żeglarskich książeczek pracy oraz dzienników pokładowych wraz z zapewnieniem wymiany danych z unijną bazą danych przy wykorzystaniu usług systemu doręczeń eDelivery.

**Cel 2** (cel długoterminowy):

Budowa i wdrożenie systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej obejmującego wskazany w Celu 1 rejestr krajowy unijnych świadectw kwalifikacji oraz połączony i uporządkowany rejestr marynarzy, wydanych im świadectwa kwalifikacyjnych oraz dokumentów uznanych wydanych przed 18 stycznia 2022 r., tj. datą wejścia w życie przepisów Dyrektywy nr 2017/2397.

Osiągnięcie zgodności projektowanych rozwiązań w zakresie realizacji założeń strategii państwa dla:

- Obszaru „E-państwo” w ramach III Celu szczegółowego Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju: „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”
- III Celu szczegółowego Strategii Sprawne i Nowoczesne Państwo 2030: „Podniesienie sprawności realizacji zadań państwa poprzez wykorzystanie technologii cyfrowych i zmianę sposobu działania stosownie do możliwości, jakie stwarza technologia.”

oraz zgodności z celami szczegółowymi Programu Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (PZIP) koncentrującymi się wokół kluczowych składowych procesu transformacji cyfrowej państwa w zakresie sektora publicznego jak i prywatnego:

- 4.2.1. Zwiększenie jakości oraz zakresu komunikacji między obywatelami i innymi interesariuszami a państwem.
- 4.2.2. Wzmocnienie dojrzałości organizacyjnej jednostek administracji publicznej oraz usprawnienie zaplecza elektronicznej administracji (back office).

W ramach realizacji zadania nastąpi przeniesienie na Skarb Państwa reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w związku z jego realizacją.

Dane zawarte w Planie Projektu będą przydatne do oceny skutków regulacji dla czynności implementacji do ram krajowych przepisów Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2397 z dnia 12 grudnia 2017 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej oraz uchylającą dyrektywy Rady 91/672/EWG i 96/50/WE oraz powiązanych z nią Dyrektyw i Rozporządzeń.

### **III. Tło realizacji projektu**

Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie jest terenowym organem administracji żeglugi śródlądowej działającym na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.).

Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół ludzi i środków powołany do realizacji kompetencji Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej jako terenowego organu administracji żeglugi śródlądowej i utworzony został rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 24 września 2018 r. w sprawie terytorialnego zakresu działania dyrektorów urzędów żeglugi śródlądowej i siedzib ich urzędów oraz siedzib i właściwości miejscowej delegatur tych urzędów (Dz.U. z 2018 r. poz.1841). Na terenie Polski działają trzy Urzędy Żeglugi Śródlądowej, tj. w Szczecinie, Wrocławiu oraz Bydgoszczy. Urzędy te realizują takie same zadania na podległym im obszarze terytorialnym zgodnie ze wskazanym powyżej rozporządzeniem.

Urzędy Żeglugi Śródlądowej w ramach powierzonych im zadań są odpowiedzialne m.in. za wydawanie dokumentów kwalifikacyjnych dla załóg statków żeglugi śródlądowej, których ramy prawne regulują następujące przepisy prawa:

1. Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2128).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 maja 2002 r. w sprawie żeglarskiej książeczki pracy członka załogi statku żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2002r., Nr 70, poz. 651).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 20 listopada 2014r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1568).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie pilotażu na śródlądowych drogach wodnych (Dz.U. z 2003r., Nr 5, poz. 53).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 marca 2002 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o spełnieniu wymogu zdolności zawodowej w zakresie przewozu ładunków statkami żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2002r., Nr 34, poz. 316).
6. Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia wykazu państw, w których wydane zaświadczenia o spełnieniu wymogu zdolności zawodowej uznawane są przez dyrektorów urzędów żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2007r., Nr 210, poz. 1536).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2002 r. w sprawie określenia wzoru i sposobu prowadzenia dziennika pokładowego na statkach żeglugi śródlądowej (Dz.U. z 2002r., Nr 8, poz. 69).

8. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 9 października 2013 r. w sprawie wykazu państw, w których wydane dokumenty kwalifikacyjne kierowników statków są uznawane przez dyrektorów urzędów żeglugi śródlądowej (Dz.U. 2013 poz. 1249).

W dniu 12 grudnia 2017 r. Parlament Europejski przyjął Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2017/2397 w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej oraz uchylającą dyrektywy Rady 91/672/EWG i 96/50/WE (dalej: Dyrektywa). Celem wprowadzenia Dyrektywy 2017/2397 jest harmonizacja przepisów europejskich w zakresie uznawania kwalifikacji zawodowych członków załogi w żegludze śródlądowej poprzez określenie jednorodnych dla wszystkich krajów członkowskich (UE) warunków i procedur uzyskiwania świadectwa kwalifikacji osób uczestniczących w eksploatacji jednostek pływających na unijnych śródlądowych drogach wodnych, a także uznawania takich kwalifikacji w państwach członkowskich.

Dyrektywie nr 2017/2397 towarzyszą akty wykonawcze wydane przez Komisję (UE):

- Dyrektywa Delegowana Komisji (UE) 2020/12 z dnia 2 sierpnia 2019 r. dotycząca standardów kompetencji oraz odpowiadających im wiedzy i umiejętności, egzaminów praktycznych, zatwierdzania symulatorów oraz stanu zdrowia.
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2020/182 z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie wzorów stosowanych w dziedzinie kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej.
- Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2020/473 z dnia 20 stycznia 2019 r. dotyczące norm baz danych na temat unijnych świadectw kwalifikacji, żeglarskich książeczek pracy i dzienników pokładowych.

Ministerstwo Infrastruktury prowadzi prace legislacyjne mające na celu transpozycję powyżej wskazanych aktach prawnych do prawa krajowego. Planowane jest wydanie kilku aktów normatywnych, w tym jednego aktu w randze ustawy, który będzie m.in. określał skutki oraz koszty implementacji wprowadzanych zmian. Dane zawarte w dokumentacji technicznej dla budowy systemu informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej, tj. w Planie Projektu oraz Projekcie Techniczno-Funkcjonalnym zostaną wykorzystane w opracowaniu oceny skutków regulacji (OSR).

Ministerstwo Infrastruktury wskazało Urząd Żeglugi Śródlądowej w Szczecinie do realizacji projektu zaprojektowania, budowy i wdrożenia dla Rzeczypospolitej Polskiej rejestru kraju członkowskiego (UE) - System informacji i kontroli kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej - obejmującego dane nt.:

- unijnych świadectw kwalifikacji,
- uznanych świadectw kwalifikacji wydanych przez kraje trzecie,

- żeglarskich książeczek pracy,
- dzienników pokładowych.

oraz zapewniającego wymianę danych z unijną bazą danych.

Aktualnie uznawanie kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej i wydawanie związanych z tym dokumentów realizowane jest przez trzy Urzędy Żeglugi Śródlądowej, tj. w Szczecinie, Wrocławiu oraz Bydgoszczy oraz ich delegatury terenowe. Każdy z urzędów prowadzi własny rejestr marynarzy oraz wydanych im dokumentów. W części rejestry te są prowadzone przy wykorzystaniu rozwiązań aplikacyjnych. Część rejestrów, w tym w zakresie wydawanych żeglarskich książeczek pracy oraz dzienników pokładowych prowadzona jest w postaci papierowej oraz zestawień realizowanych przy wykorzystaniu rozwiązań typu arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel.

Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2017/2397 w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych w żegludze śródlądowej swoim zakresem reguluje i unifikuje część kwalifikacji zawodowych członków załóg w żegludze śródlądowej. Regulacje Dyrektywy nr 2017/2397 ograniczają się do:

- członków załogi pokładowej w zakresie:
  - Poziom podstawowy:
    - młodszy marynarz,
    - praktykant.
  - Poziom operacyjny:
    - marynarz,
    - starszy marynarz,
    - sternik.
  - Zarządzanie:
    - Kapitan.

oraz w zakresie zezwoleń szczególnych:

- na uprawianie żeglugi z pomocą radaru (o którym mowa w art. 6 lit. c Dyrektywy);
- ekspert w dziedzinie żeglugi pasażerskiej - Unijne świadectwo kwalifikacji eksperta w dziedzinie żeglugi pasażerskiej;
- ekspert w dziedzinie skroplonego gazu ziemnego - Unijne świadectwo kwalifikacji eksperta w dziedzinie skroplonego gazu ziemnego.

Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego, a w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 20 listopada 2014r. w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej Urzędy Żeglugi Śródlądowej poddają ocenie i uznaniu szerszy niż wskazany powyżej zakres kwalifikacji zawodowych członków załóg i dokumentów z tym związanych. Urzędy Żeglugi Śródlądowej

obsługują m.in. następujące procedury administracyjne związane z dokumentami załogi statku:

- Wniosek o wydanie żeglarskiej książeczki pracy;
- Wniosek o dokonanie czynności w żeglarskiej książeczki pracy;
- Wniosek o wydanie/wymianę patentu;
- Wniosek o wydanie/wymianę świadectwa;
- Wniosek o wydanie zaświadczenia o spełnieniu wymogu zdolności zawodowej/ utracie zdolności zawodowej;
- Wniosek o wydanie wtórnika zaświadczenia o spełnieniu wymogu zdolności zawodowej/ utracie zdolności zawodowej;
- Wniosek o wydanie wtórnika patentu;
- Wniosek o wydanie wtórnika świadectwa;
- Wniosek o wydanie/ wymianę świadectwa zwolnienia z obowiązku korzystania z pilotażu;
- Wniosek o wydanie/ wymianę uprawnienia pilotowego;
- Wniosek wydanie zezwolenia na zajmowanie stanowiska bezpośrednio wyższego niż to, do którego uprawnia posiadany patent lub świadectwo;
- Wniosek o wydanie wtórnika świadectwa zwolnienia z obowiązku korzystania z pilotażu/uprawnienia pilotowego;
- Wniosek o wydanie zezwolenia na jednokrotne wykonanie prac podwodnych;
- Wniosek o organizowanie imprez na wodzie;
- Wniosek o wydanie zezwolenia na wielokrotne wykonanie prac podwodnych;
- Formularz do personalizacji;
- Świadectwo zdrowia;
- Wyciąg pływania;
- Zaświadczenie o odbyciu rejsów;
- Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP;
- Wniosek o wydanie/wymianę świadectwa eksperta ADN;
- Wniosek o wydanie/wymianę świadectwa obserwatora radarowego.

Aktualnie w obrocie zawodowym funkcjonują wydane dotychczas przez Urzędy Żeglugi Śródlądowej świadectwa kwalifikacji oraz uznane przez nie świadectwa kwalifikacji wydane przez kraje trzecie. Zgodnie z treścią Dyrektywy dokumenty te zachowują swoją ważność na czas ich przyznania nie dłużej jednak niż przez okres 10 lat. Jak wskazano powyżej informacja na ich temat jest rozproszona pomiędzy poszczególne Urzędy Żeglugi Śródlądowej, co może w przyszłości utrudniać zapewnienie zgodności z przepisami Dyrektywy w zakresie:

- potwierdzenia kwalifikacji członka załogi statku w żegludze śródlądowej oraz wydania europejskich świadectw kwalifikacyjnych,
- zapewnienia przez kraje członkowskie, aby członkowie załogi posiadali w danym momencie tylko jedno konkretne świadectwo kwalifikacji.